



# Collectieplan Stichting NICC

Versie augustus 2020

## Inhoud

1.1 Achtergrond .....	3
1.2 Visie .....	3
1.3 Missie .....	3
1.4 Doelstellingen .....	3
1.5 Strategie .....	4
1.4 Doelgroepen .....	5
2. De collectie op hoofdlijnen .....	6
2.1 Collectiebeschrijving .....	6
Ontstaansgeschiedenis .....	6
Collectie omvang en indeling in deelcollecties .....	6
Collectieprofiel .....	7
Relatie met andere collecties .....	8
Collectiewaardering .....	8
2.2 Collectievorming .....	8
Verzamelen .....	8
Selecteren en afstoten .....	9
2.3 Behoud en beheer .....	9
Preventieve conservering .....	9
Actieve conservering en restauratie .....	9
Veiligheidszorg .....	9
2.4 Collectie registratie en documentatie .....	10
Registratie .....	10
2.5 Gebruik van de collectie .....	10
Beoogd gebruik .....	10
Beoogde gebruikers .....	10
Toegestaan gebruik .....	11
2.6 Bruikleenverkeer .....	14

Bijlage 1: Richtlijnen m.b.t. het accepteren van nieuwe items van derden voor de NICC-collecties

## 1. Inleiding

De Stichting NICC beheert een veelzijdige collectie over Nederlandse internationale samenwerking gericht op duurzame ontwikkeling, verrijkt met persoonlijke ervaringen van, voor en door betrokkenen en geïnteresseerden. NICC staat voor Netherlands International Cooperation Collection.

### 1.1 Achtergrond

De Stichting Netherlands International Cooperation Collection (NICC) werd opgericht in juli 2017 en beheert een verzameling van boeken, brochures, posters, foto's, dvd's, cd's, USB-sticks, documenten, infographics, voorwerpen, geografische kaarten e.d. rondom internationale samenwerking en duurzame ontwikkeling. Het materiaal is afkomstig van organisaties als het ministerie van Buitenlandse Zaken, NCDO, SID, SNV, Max Havelaar, Femconsult en van individuen. De Stichting NICC heeft geen winstoogmerk.

In een tijd waarin minder menskracht en middelen beschikbaar zijn voor duurzame ontwikkeling en internationale samenwerking, bestaat er een toenemende behoefte aan reflectie op trends en verschillende vormen van internationale samenwerking. Het veel omvattende materiaal van stichting NICC dat ook een grote samenhang vertoont, qua sectoren en thema's, met de ervaringen uit het verleden is hierbij van belang en het kan als uniek cultureel erfgoed worden beschouwd.

### 1.2 Visie

Het tijdperk van na de Tweede Wereldoorlog tot heden kenmerkt zich als een uniek proces op het gebied van internationale samenwerking met toenemende aandacht voor mondiale duurzaamheid. Nederland vervulde volgens velen op een aantal terreinen een voortrekkersrol, zij het vanuit een wisselend perspectief. Op basis van een collectie van ruim veertienduizend items, verrijkt met de persoonlijke ervaringen van betrokkenen, wil stichting NICC dit proces toegankelijk en inzichtelijk maken voor eenieder en bijdragen aan reflectie met focus op intergenerationele kennisuitwisseling. *De Sustainable Development Goals* worden hierbij als belangrijk referentiekader beschouwd. Stichting NICC pleit voor een toekomst waarin het verleden van meerwaarde wordt.

### 1.3 Missie

Stichting Netherlands International Cooperation Collection wil bijdragen aan beleid en activiteiten gericht op verduurzaming van ecosystemen, klimaatregimes, sociaaleconomische en politieke systemen op basis van opgedane kennis en ervaring.

### 1.4 Doelstellingen

Het doel van de stichting, zoals verwoord in de statuten, is om materiaal gerelateerd aan Nederlandse internationale samenwerking gericht op globale duurzame ontwikkeling te bewaren, toegankelijk te maken en te (laten) gebruiken, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Nu de database van de collectie via de NICC-website beschikbaar is, eerste video-interviews zijn gemaakt met betrokkenen en ook al een aantal thematische tijdslijnen zijn vervaardigd, beoogt NICC in de periode 2020-2024 de verzameling veilig te stellen, uit te breiden, te rubriceren, verder te verrijken en te (laten) gebruiken met behulp van betrokkenen. Dit alles om de collectie zo breed mogelijk te

laten gebruiken door nieuwe generaties en als inspiratiebron te laten dienen voor toekomstige activiteiten.

## 1.5 Strategie

Binnen het scala aan Nederlandse organisaties is de toegevoegde waarde van de stichting NICC gelegen in zaken als:

- Binnen een breed thematisch en geografisch bestek inzicht bieden in de Nederlandse inbreng in internationale samenwerking gericht op globale duurzame ontwikkeling, waar andere publiek toegankelijke instellingen in Nederland doorgaans alleen informatie op deelterreinen van internationale samenwerking bieden.

- Verbindingen tot stand brengen met mensen die kennis en ervaring hebben opgedaan m.b.t. internationale samenwerking rondom duurzame ontwikkeling en die bereid zijn om succesverhalen en geleerde lessen te delen met geïnteresseerden die veranderingsprocessen willen versnellen en de effectiviteit van beleid en interventies willen verhogen.

De stichting zal daarbij nauw samen werken met andere organisaties. Naarmate de naamsbekendheid van stichting NICC toeneemt, zal ze geleidelijk ook haar doorverwijs- en coördinatiefunctie versterken.

## 1.4 Doelgroepen

De activiteiten van de stichting NICC zullen gericht worden op de beoogde gebruikers van de collectie, beoogde samenwerkingspartners en in specifieke gevallen op breder publiek geïnteresseerd in erfgoed en geschiedenis. Dit zijn:

- 1) organisaties en mensen die als beleidsmaker, consultant, ondernemer, diplomaat, vrijwilliger e.d. betrokken zijn of waren bij internationale activiteiten gericht op duurzame ontwikkeling en/of armoedebestrijding;
- 2) studenten van het hoger beroepsonderwijs en universitaire opleidingen en mid-career professionals;
- 3) breder publiek geïnteresseerd in erfgoed en geschiedenis.

Directe samenwerking zal gezocht worden met organisaties met vergelijkbare collecties en beoogd gebruikersbestand.

## 2. De collectie op hoofdlijnen

### 2.1 Collectiebeschrijving

De collectie die stichting NICC beheert bestaat uit uiteenlopend materiaal over internationale samenwerking en duurzame ontwikkeling van ongeveer 1950 tot nu. De collectie is toegankelijk in het onderkomen van stichting NICC binnen het International Institute of Social Studies (ISS) in Den Haag, via haar website, nieuwsbrieven, (digitale) exposities, bijdrages aan websites en evenementen van andere organisaties, e.d. Indien gewenst kunnen collectie items gebruikt worden als les- of trainingsmateriaal om meer inzicht te bieden in ontwikkelingsbeleid, -projecten en -programma's. Stichting NICC wil ook een schakel vormen met andere bronnen van (informeel) erfgoed met betrekking tot internationale samenwerking, door connecties te maken, bijvoorbeeld door materiaal van verschillende organisaties te combineren tot tentoonstellingen, maar ook door mensen inhoudelijk door te verwijzen, ook naar NICC 'resource persons'.

De collectie omvat per januari 2020 materiaal afkomstig van:

- Het ministerie van Buitenlandse Zaken
- NCDO
- SNV
- Max Havelaar
- SID
- Femconsult
- Privécollecties.

### Ontstaansgeschiedenis

Bij de overgang naar 'Het Nieuwe Werken' in 2014 toen veel medewerkers van het ministerie van Buitenlandse Zaken hun eigen vaste werkplek op moesten geven, verzocht de leiding van het Directoraat Generaal Internationale Samenwerking binnen dit ministerie de themadeskundigen en beleidsmedewerkers om relevant geacht materiaal uit hun werkkamers te bewaren. Het ging daarbij om boeken, brochures, posters, postkaarten, foto's, infographics, Dvd's, Cd's, USB-sticks, geografische kaarten, voorwerpen en dergelijke. Het zo verzamelde materiaal vormt de basis van de collectie van Stichting NICC. De stichting Max Havelaar voegde bij haar verhuizing van Amsterdam naar Utrecht vroege fair trade posters toe aan de NICC-verzameling. De Nederlandse Ontwikkelingsorganisatie SNV doneerde onder meer panelen vervaardigd voor de viering van haar 50-jarig bestaan. Eind 2017 sloot de Stichting Nationale Commissie voor Internationale Samenwerking en Duurzame Ontwikkeling (NCDO) de poorten. Haar bibliotheek en een deel van haar archief vormden een welkome aanvulling op de NICC-collectie. Ook de Nederlandse afdeling van de Society for International Development (SID) en het consultancybureau Femconsult brachten materiaal onder bij NICC. Daarnaast stelden individuele (oud-) medewerkers van organisaties als het ministerie van Buitenlandse Zaken, SNV, het Afrika Studiecentrum Leiden en consultancybureaus materiaal beschikbaar uit hun privébezit.

### Collectie omvang en indeling in deelcollecties

Stichting NICC maakt wat betreft de collectie het volgende onderscheid in deelcollecties.

- De "tastbare" of fysieke collectie die per januari 2020 zo'n 13.000 items omvatte en grotendeels is geregistreerd in een Google Sheets database. De registratie daarvan laat zien wat er fysiek bij de Stichting NICC aanwezig is. Dit deel van de collectie is doorzoekbaar voor een ieder via de NICC website. De items zelf zijn in principe slechts te raadplegen in de NICC-collectieruimte.

Het grootste deel daarvan is openbaar. Een ander deel is vertrouwelijk en is uitsluitend op verzoek te raadplegen in de NICC-collectieruimte onder strikte condities (alleen inzage onder toezicht van een NICC-medewerker, geen kopie maken, niet letterlijk citeren).

- De digitale (elektronische) collectie in NICC-beheer die is opgeslagen op een harde schijf en in de cloud en ook geregistreerd is in een aparte Google Sheets database. De registratie daarvan laat zien wat er in digitale vorm bij het NICC aanwezig is. Ook dit deel van de collectie is doorzoekbaar voor een ieder via de NICC-website. Een deel hiervan is openbaar en kan gratis gedownload worden als is vastgesteld dat er geen auteurs- of andere rechten meer op rusten. Een ander deel is vertrouwelijk en is uitsluitend op verzoek te raadplegen in de NICC-collectieruimte onder strikte condities (alleen inzage onder toezicht van een NICC-medewerker, geen kopie maken, niet letterlijk citeren). Stukken uit de fysieke collectie die openbaar zijn, kunnen in bepaalde gevallen worden gedigitaliseerd en aan de digitale (elektronische) collectie worden toegevoegd.
- De collectie van stukken, die niet openbaar toegankelijk zijn, vanwege de hoge mate van vertrouwelijkheid. Dit deel van de collectie is niet doorzoekbaar voor het publiek via de NICC-website en derhalve ook niet voor het publiek te raadplegen. NICC-bestuursleden en medewerkers kunnen informatie uit dit materiaal wel benutten, bijvoorbeeld bij de productie van tijdlijnen.

De collecties bevatten materiaal over Nederlandse internationale samenwerking/ontwikkelingssamenwerking gericht op globale duurzame ontwikkeling en armoedebestrijding met de volgende hoofdthema's:

- Land- en watermanagement
- Water, sanitatie en hygiëne (WASH)
- Landbouw
- Bossen
- Vrede en Veiligheid
- Economische ontwikkeling
- Vrouwen, emancipatie en gender
- Seksuele en reproductieve gezondheid en rechten (SRGR)
- Cultuur en creativiteit
- Klimaatverandering: mitigatie en adaptatie
- Energie
- Onderwijs
- Gezondheidszorg
- Goed bestuur

In het database bestand zijn ook geografische verwijzingen opgenomen, zodat ook op die dimensie gezocht kan worden binnen de collectie. Hetzelfde geldt voor sleutelwoorden (*keywords*), taal, titel, auteur(s), uitgever, type materiaal, ISBN nr, omvang, jaar van publicatie, editie, bron waaruit een item afkomstig is en het aantal exemplaren per item.

## Collectieprofiel

De collectie heeft primair betrekking op ontwikkelingssamenwerking (ook wel hulp of ontwikkelingshulp genoemd) en bredere internationale samenwerking gericht op globale duurzame ontwikkeling. Het gaat daarbij om materiaal dat inzicht geeft in opgedane kennis en ervaringen, die deels gebruikt kunnen worden in het heden. Dit materiaal wordt verrijkt met persoonlijke-ervaringen van zogenaamde '*resource persons*' en andere betrokkenen (in de vorm van geschreven teksten, gefilmde interviews,

geluidsfragmenten en foto's) die een persoonlijke visie geven op bepaalde initiatieven, trends, tijdlijnen, e.d. De ambitie is dat het materiaal helpt verbindingen tot stand te brengen met mensen die relevante kennis en ervaring hebben opgedaan en die bereid zijn om succesverhalen en geleerde lessen te delen met geïnteresseerden die veranderingsprocessen willen versnellen en de effectiviteit van beleid willen verhogen.

## Relatie met andere collecties

Andere collecties die relevant materiaal bevatten, zijn onder andere te vinden in Het Nationaal Archief ([www.gahetna.nl](http://www.gahetna.nl)), waarin bijvoorbeeld delen van oude ambassadearchieven zijn te vinden. De collectie van Stichting NICC is hier complementair aan, omdat ze inzicht biedt in materiaal dat door themadeskundigen, beleidsmedewerkers en andere betrokkenen werd gebruikt, terwijl ze geleidelijk ook meer specifieke stukken bevat, bijvoorbeeld wat betreft bijstellingen van beleid en opgedane ervaringen in ontwikkelingsprojecten in bepaalde landen, voornamelijk uit privéverzamelingen. Een deel van de collectie van de Koninklijke Bibliotheek (KB) heeft ook betrekking op Nederlandse internationale samenwerking. In het collectieplan van de KB wordt vermeld dat "de KB alles verzamelt 'van en over Nederland' in een brede internationale context: taal, geschiedenis, cultuur, filosofie". Een deel van het KB-materiaal is online beschikbaar. Ook op het relevante KB- materiaal vervult Stichting NICC een aanvullende functie. Verder hebben de bibliotheek van het ISS, het Huygens Instituut voor Nederlandse Geschiedenis, Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis en verschillende Universiteitsbibliotheken relevant materiaal, in relatie waarmee NICC een aanvullende functie kan hebben.

Stichting NICC beoogt dan ook om haar materiaal zo veel mogelijk te koppelen aan deze bestaande instellingen, waardoor er extra verrijkinglagen kunnen ontstaan, naast de laag met persoonlijke verhalen en portretten van mensen die betrokken zijn of waren bij op verduurzaming gerichte internationale samenwerking.

## Collectiewaardering

De meerwaarde van de collectie van de stichting NICC bestaat eruit dat de reikwijdte ("scope") van de collectie qua internationale samenwerking alomvattend is. Dit is tegenstelling tot andere collecties die "slechts" een beperkte reikwijdte op dit terrein hebben (zoals gezondheid, landbouw, gender, e.d.). Daarnaast is de collectie van de stichting NICC in beginsel openbaar toegankelijk.

Unique Selling Points van collectie en activiteiten van de stichting NICC:

- Uniek in diversiteit van onderwerpen en landen.
- Mogelijkheid om collectie-items van context te voorzien via voorbeelden van gebruik zoals interviews en tijdlijnen.
- Faciliterende rol op het gebied van toegankelijk maken en verbinden.

## 2.2 Collectievorming

### Verzamelen

Waar mogelijk vult Stichting NICC de collectie aan met nieuw materiaal (o.a. digitale portretten korte filmpjes, geluidsfragmenten en/of foto's) en materiaal afkomstig van:

- (a) Een instelling als zodanig. Eerder werd materiaal aangeleverd door NCDO, SID en Femconsult.
- (b) Persoonlijke collecties van mensen die werkzaam zijn (geweest) in Nederlandse internationale samenwerking gericht op duurzame ontwikkeling. Hiertoe doet NICC oproepen via haar website, op bijeenkomsten en via evenementen. Het belangrijkste criterium voor behoud van het materiaal is dat het gerelateerd dient te zijn aan één van de bovengenoemde thema's.



NICC hanteert richtlijnen m.b.t. het accepteren van nieuwe items van derden voor de NICC-collecties. Zie bijlage 1 voor deze richtlijnen.

## Selecteren en afstoten

Selectiecriteria:

- Gerelateerd aan Nederlandse internationale samenwerking/ontwikkelingssamenwerking gericht op globale duurzame ontwikkeling en armoedebestrijding.
- Afkomstig uit de periode van ongeveer 1950 tot nu of daarmee een relatie hebbend.
- NICC streeft naar collecties waarin een goed evenwicht is gevonden in termen van (a) hoofdthema's en (b) de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de VN (SDGs).
- Beschikbare ruimte, zowel fysiek als digitaal.

## 2.3 Behoud en beheer

### Preventieve conservering

Het materiaal wordt bewaard in een ruimte waar een vrij constante luchtvochtigheid is (ongeveer 55 %). Er zijn ramen die open kunnen en verwarmingselementen die op verschillende standen gezet kunnen worden om zo de temperatuur en de luchtvochtigheid te reguleren. De ruimte wordt periodiek schoon gemaakt om te zorgen dat er zich geen problemen voordoen met ongedierte.

### Actieve conservering en restauratie

Een deel van de collectie van Stichting NICC bestaat uit geprinte papieren documenten waarvan de printinkt en/of het papier in de loop der tijd sterk kan achteruitgaan. Daardoor zal de noodzaak ontstaan om dit materiaal te digitaliseren om het voor de toekomst te behouden.

Hetzelfde geldt voor cd-roms, video's, cassettebandjes en documenten op usb-sticks of andere digitale opslagmedia. Stichting NICC heeft nog geen actief beleid geformuleerd hoe hier in de komende tijd mee om te gaan, welk budget daarvoor moet worden gereserveerd en wat de juridische consequenties van digitale reproductie zullen zijn.

In verband met de juridisch consequenties bepaalt de Auteurswet dat erfgoedinstellingen reproducties mogen maken van werken in hun collectie met als doel ze te restaureren, er bij dreiging van verval een kopie van te behouden of om digitale werken (zoals videokunst, websites, e-mails) te migreren. Dat geldt zowel voor gepubliceerde als ongepubliceerde werken. Wel moeten hierbij de persoonlijkheidsrechten van de maker worden gerespecteerd; er mag geen onredelijke wijziging of vermindering in de uiterlijke vormgeving van zijn of haar werk plaatsvinden.

Deze zogenoemde 'preserveringsbeperking' is ook relevant in het kader van het op internet zetten van de collectie.

### Veiligheidszorg

Het publiek heeft in beginsel geen zelfstandige toegang tot de dozen waarin de fysieke collectie wordt bewaard. Hetzelfde geldt voor de elektronische bewaarplek van de E-collectie. Het publiek heeft zelfstandige toegang tot de database bestanden van de fysieke of de e-collectie.

## 2.4 Collectie registratie en documentatie

### Registratie

Het collectiemateriaal wordt geregistreerd in twee aparte Google Sheets bestanden, één m.b.t. de fysieke collectie en één m.b.t. de digitale collectie. In beide bestanden worden per item de volgende kenmerken vermeld: (zie Google Sheets en NICC-intranet). Registratie vindt plaats door personen die een persoonlijk NICC-mailadres hebben en geautoriseerd zijn om collectie items toe te voegen via speciaal daarvoor ontworpen formulieren. Controle vindt plaats door of namens één van de bestuursleden.

- Invoerder
- Registratienummer
- Taal
- Titel
- Weblink (voor e-collectie)
- Opmerkingen (voor intern gebruik)
- Vindplaats (voor e-documents)
- Type materiaal (voor fysieke collectie): Book, Report, Evaluation Report, Guide, Brochure, CD-rom, CD, Document, DVD, Poster, Object, Geographical Map, Calender, Catalogue, Magazin, Folder
- Type materiaal (voor e-collectie): pdf, video, foto e.d.
- ISBN nummer
- Omvang (pagina's, MB, cm)
- Jaar van publicatie
- Druk
- Hoofdthema
- Sleutelwoorden
- Geografische eenheden
- Auteur(s)
- Uitgever
- Afkomst materiaal: BZ-medewerkers of andere bron
- Aantal exemplaren
- Wel of niet vertrouwelijk
- Copyright information
- Resource person, indien van toepassing
- Nadere korte toelichting

## 2.5 Gebruik van de collectie

### Beoogd gebruik

- Erfgoed (voor nageslacht)
- Bronmateriaal voor onderzoek of studie
- Bronmateriaal voor educatie
- Broedplaats/ inspiratiebron
- Startpunt voor nieuw materiaal (*makers space*)
- Faciliteren connectie oude en nieuwe kennis (ervaring – innovatie)
- Voorbeelden van collectiegebruik: show cases, tijdlijnen, (digitale) tentoonstellingen etc.

### Beoogde gebruikers

- Wetenschappers

- Studenten
- Professionals Internationale Samenwerking
- Jongeren, o.a. leerlingen voortgezet onderwijs
- Kunstenaars
- Journalisten
- Geïnteresseerden en belangstellenden (algemeen)

## Toegestaan gebruik

*De belangrijke taak van het beheren, behouden en toegankelijk maken van cultureel erfgoed is in Nederland niet centraal in wetgeving vastgelegd. Er bestaan wel enkele sectorspecifieke wetten: de taken van de Koninklijke Bibliotheek zijn bijvoorbeeld in een wet omschreven en de Archiefwet regelt de bewaring van overheidsarchieven in archiefinstellingen.<sup>1</sup>*

Dat betekent niet dat erfgoedinstellingen - zoals archiefbeheerders als Stichting NICC - zich niet aan wetgeving moeten houden. Integendeel, voor het toegankelijk maken en verspreiden (zeker online) van items uit de collectie heeft Stichting NICC te maken met de volgende zes soorten wet- en regelgeving:

Wet- en regelgeving <sup>2</sup>	
<p><b>Auteursrecht (inclusief naburige rechten, Creative Commons, verweesde werken, Preerveringsbeperking)</b></p>	<p><b>Auteursrecht</b> rust op ‘oorspronkelijke creaties’ en het beschermt deze werken tot 70 jaar na de dood van de maker tegen ongeautoriseerd kopiëren en openbaar maken, ook in digitale vorm.</p> <p>Iedere creatie die een eigen intellectuele creatie van de maker is, krijgt automatisch auteursrecht. Je hoeft hiervoor niets te registreren. Het auteursrecht geldt voor teksten, foto’s, audiovisuele producties, etc.</p> <p>Voor geluisonopnamen, uitzendingen, en andere optredens, voor uitvoerend kunstenaars – acteurs, muzikanten, dansers, regisseurs, etc. – gelden <b>naburige rechten</b>. Deze lijken op het auteursrecht, maar duren tot vijftig tot zeventig jaar na publicatie of creatie.</p> <p><b>Preserveringsbeperking</b></p> <p>Sinds de implementatie van de Europese Auteursrechtlijn in 2004 kent de Auteurswet wel twee nieuwe beperkingen op het auteursrecht ten gunste van bibliotheken, musea en archieven, die hen enige speelruimte geven in de digitale wereld (echter niet op internet). Ten eerste is er de preserveringsbeperking, die toestaat dat bij dreiging van verval een (digitale) kopie van een werk wordt gemaakt.<sup>12</sup> Vóór 2004 konden erfgoedinstellingen een ‘archiefkopie’ maken op basis van de eigen gebruikbeperking,<sup>13</sup> maar sinds 2004 mogen alleen nog natuurlijke personen voor eigen gebruik kopiëren, zodat voor erfgoedinstellingen nu de preserveringsbeperking resteert.</p> <p>Auteursrecht kan worden vastgelegd in copyright of via <b>Creative Commons</b> – zie volgende pagina - waarin eventuele toestemming en soort gebruik wordt geregeld.</p> <p>Inzage bieden in archiefmateriaal en tentoonstellen van objecten <b>‘ter plaatse’</b> wordt traditioneel <b>vrijgelaten van auteursrecht</b>. Zodra archieven en musea beschermd materiaal uit hun collectie echter digitaal openbaar gaan maken, vervalt deze regel.</p>

<sup>1</sup> [Erfgoedinstellingen online: musea, bibliotheken en archieven in de praktijk](#). Annemarie Beunen.

<sup>2</sup> [Juridische wegwijzer Archieven en Musea online](#) en [Bescherming persoonsgegevens uit oorlogstijd](#).

<p><b>Archiefwet</b></p>	<p>Werken afkomstig van (personen in dienst van) de rijks- of lagere overheid vallen onder de <b>archiefwet</b>.</p> <p>De <b>Auteurswet</b> bepaalt dat een deel daarvan, namelijk werken die door de openbare macht openbaar zijn gemaakt (dus geen interne stukken), vrij mag worden verveelvoudigd en openbaar gemaakt. Online mag dat dan dus ook. De gedachte hierachter is dat werken die door de overheid openbaar zijn gemaakt, tot het publieke domein zouden moeten behoren. Echter, een uitzondering geldt als de betreffende overheid een auteursrechtvoorbehoud op het werk heeft gemaakt. Bij websites kan men daarvoor bijvoorbeeld kijken in het colofon, bij niet-elektronische werken moet het auteursrechtvoorbehoud duidelijk op het exemplaar vermeld staan. (bron voetnoot 3)</p>
<p><b>De bescherming van persoonsgegevens – Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</b></p>	<p><i>Veel erfgoedorganisaties bewaren persoonlijke gegevens in hun verzameling en archieven. Voor het verwerken van persoonsgegevens zijn er een aantal uitzonderingen gemaakt in de Uitvoeringswet AVG voor instellingen die onder de Archiefwet vallen. Maar het is voor de archiefbranche nog niet helemaal duidelijk wat de precieze impact is van de AVG. Er worden daarom risicoanalyses uitgevoerd bij drie soorten archiefinstellingen, voor meer duidelijkheid. Op het moment van schrijven (2019) zijn hier nog geen resultaten van bekend.<sup>3</sup> Mei 2020 is er ook nog geen eenduidige informatie over beschikbaar.</i></p>
<p><b>Portretrecht</b></p>	<p>Wanneer het gaat om een portret – een foto, tekening, etc. van een persoon – dan heeft de geportretteerde enkele rechten, die betrekking hebben op de eerste openbaarmaking van het portret. Dit recht op eerste openbaarmaking vervalt als het portret al eerder rechtmatig in het verkeer gebracht is, als het bijvoorbeeld al legaal door een instelling op de website gepubliceerd is.</p>
<p><b>Verplichtingen en aansprakelijkheid op grond van contracten, onrechtmatige daad, erfrecht en strafrecht</b></p>	<p>Personen of instellingen kunnen bezwaar maken tegen digitaliseringshandelingen van erfgoedinstellingen. Een contractspartij kan bijvoorbeeld van mening zijn dat u handelt in strijd met de bepalingen van het tussen u gesloten contract. Ook handelen in strijd met schenkingsvoorwaarden valt hieronder. Men kan ook onrechtmatig handelen door in strijd met de ‘maatschappelijke zorgvuldigheid’ te handelen. Hiervoor is niet nodig dat een concrete wetsbepaling is overtreden.</p>
<p><b>De bescherming van databanken</b></p>	<p><i>Een erfgoedinstelling kan verschillende posities hebben aanzien van databanken, ten eerste die als gebruiker. Haar collectie kan geordende (deel)collecties bevatten die door derden zijn aangeleverd (bijvoorbeeld geschonken of in bruikleen gegeven). Wil ze die als geheel (of een substantieel deel ervan) online zetten, dan heeft ze toestemming nodig van de databankrechthebbende. Het is verstandig dit al in het bruikleen- of schenkingscontract te regelen. Dat kan met de schenker/bruikleengever zelf, mits die databankrechthebbende is. (Bron voetnoot 2)</i></p>

<sup>3</sup> [Bron archiefwet](#)

## Creative Commons

Kennis bouwt voort op bestaande kennis en nieuwe kennis ontstaat als er gebruik gemaakt kan worden van bestaande kennis. Creative commons is ontstaan om Open Inhoud en Open Source te bevorderen. Via Creative Commons kunnen creatieve werken vrijer beschikbaar worden dan bij het traditionele auteursrecht. De auteurswet beperkt hergebruik in hoge mate.

*Creative Commons* zorgt ervoor dat de licenties begrijpelijk zowel voor voor de mens (de *Commons Deed*) als voor machines (de metadata) en dat de licenties afdwingbaar zijn de rechtbank (de juridische code, de daadwerkelijke licentie).

Wikipedia, Wikimedia en Wikibooks maken gebruik van Creative Commons als ook het Rijksmuseum, Het Nationaal Archief, Kennisnet en de Koninklijke bibliotheek.



In Nederland wordt Creative Commons uitgedragen door [Creative Commons Nederland](http://creativecommons.nl).



voor haar videoportretten en beeldmateriaal.

Bij het Nationaal Archief wordt aangeraden om Creative Commons met naamsvermelding 4.0 (Internationale wetgeving) te gebruiken zodat het werk altijd door anderen gebruikt kan worden maar dat er wel een referentie is naar de organisatie en/of de maker. Stichting NICC gebruikt dit

In de onderstaande tabel staat een overzicht van soorten Creative Commons.

Icoon	Code	Nederlandse titel	Engelse titel	Vrije kennis*
	CC BY	Naamsvermelding	Attribution	Ja
	CC BY-SA	Naamsvermelding-GelijkDelen	Attribution-ShareAlike	Ja
	CC BY-ND	Naamsvermelding-GeenAfgeleideWerken	Attribution-NonDerivative	Nee
	CC BY-NC	Naamsvermelding-NietCommercieel	Attribution-Noncommercial	Nee
	CC BY-NC-SA	Naamsvermelding-NietCommercieel-GelijkDelen	Attribution-Noncommercial-ShareAlike	Nee
	CC BY-NC-ND	Naamsvermelding-NietCommercieel-GeenAfgeleideWerken	Attribution-Noncommercial-NoDerivatives	Nee

Op basis van bovenstaande kan een aantal uitgangspunten voor de collecties van Stichting NICC geformuleerd worden:

- Fysieke en digitale collectie-items zijn in principe ter inzage beschikbaar voor onderzoekers en geïnteresseerden in de collectieruimte;
- Openbare fysieke collectie-items zijn beschikbaar voor tentoonstellingen. Gebruik van reproducties voor promotiemateriaal (bijv. voor tentoonstellingen) is mogelijk, maar moet zorgvuldig worden bekeken.
- Alle fysieke collectie-items vallen in principe onder het algemeen copyright en mogen daarom niet gereproduceerd en/of verspreid worden.

- Creative Commons wordt gebruikt voor items die door Stichting NICC zelf zijn vervaardigd of waarvan de rechten schriftelijk en eenduidig zijn vastgelegd door de rechthebbende(n) als vrij te gebruiken met bronvermelding.
- Uitleen van collectie-items dient zonder financiële vergoeding te geschieden. Wel kan een borg worden gevraagd indien uitleen noodzakelijk is.
- Bij het aanvaarden van collectie-items van rechthebbenden dient de overdracht van rechten schriftelijk te worden vastgelegd (daarvoor moet gebruik gemaakt worden van een standaardformulier dat voldoet aan juridische spelregels). Daarvoor is een formulier beschikbaar.
- Bij de digitale collectie wordt in principe het digitale item waar mogelijk gratis beschikbaar gesteld om te downloaden. Die mogelijkheid bestaat in ieder geval voor de volgende items.
  - Items die in het publieke domein liggen (werken die niet langer onder de bescherming van het auteursrecht en aanverwante rechten vallen, al of niet gemarkeerd als publieke domein werk).
  - Items, die door de openbare macht (rijks- of lagere overheid) openbaar zijn gemaakt.
  - Items die voorzien zijn van één van de zes Creative Commons-licenties. Met inachtneming van de bij de licentie behorende voorwaarden.
  - Items waarvoor Stichting NICC toestemming voor publicatie heeft gevraagd en verkregen.

Daarbij dient bij het digitaal beschikbaar stellen en/of verspreiden van documenten de AVG wetgeving in acht genomen te worden in verband met de publicatie van namen etc.

- Waar items auteursrechtelijk zijn beschermd, of waar anderszins openbaarmaking wettelijk niet is toegestaan, zullen de betreffende items niet downloadbaar zijn. In gevallen van twijfel over de op een item rustende auteursrechten of verwante rechten, zal Stichting NICC het betreffende item niet beschikbaar stellen voor downloading.
- Bij items uit de digitale collectie, die door Stichting NICC beschikbaar worden gesteld om te downloaden, zal zo veel mogelijk verwezen worden naar plaatsen waar het item ook te downloaden is ten tijde van registratie van dat item.
- Bij items die ~~wel~~ via de Stichting NICC website kunnen worden gedownload moet Stichting NICC kunnen aantonen dat ze alles hebben gedaan om te achterhalen of er nog rechten op rusten.

## 2.6 Bruikleenverkeer

Fysieke items zijn in principe slechts te raadplegen in de NICC-ruimte.

In speciale situaties is uitleen van openbare fysieke items op verzoek mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Zelf ophalen en weer terugbrengen aan de Kortenaerkade 12 in Den Haag
- Voor maximaal drie maanden, te verlengen met max. 1 maand.
- Alleen tegen deponering van een borg in cash bij de NICC-medewerker.
- Na drie c.q. vier maanden vervalt de borg aan de stichting NICC.

Openbare digitale items zijn voor een ieder downloadbaar, mits het copyright op het betreffende item dat toelaat en aan de voorwaarden wordt voldaan die voor het soort copyright van toepassing is.

## BIJLAGE 1.

Richtlijnen m.b.t. het accepteren van nieuwe items van derden voor de NICC-collecties.

1. Aan te leveren items moeten relevante documenten of objecten bevatten die binnen de beleidsterreinen vallen, zoals geformuleerd in de beleidsplannen van de stichting Netherlands International Cooperation Collection (hierna "NICC" of "het NICC") en het NICC collectieplan.
2. Items kunnen worden aangeleverd door een persoon met eigen werkervaring met Nederlandse internationale samenwerking gericht op globale duurzame ontwikkeling.
3. Aanlevering van items door een instelling als zodanig is in beginsel mogelijk. Dit soort verzoeken worden, van geval tot geval, apart door het NICC bestuur besproken.
4. Items moeten netjes zijn en compleet. Dus als regel bv. geen onvolledige of gescheurde documenten of rapporten.
5. Het NICC streeft ernaar niet meer dan twee exemplaren van een bepaald item in haar fysieke collectie te hebben. Als regel wordt daarom geen derde exemplaar geaccepteerd, wanneer er al twee exemplaren van een bepaald item zijn opgenomen in de fysieke collectie. Als regel wordt er voor de collectie E-documenten geen extra item geaccepteerd, wanneer het betreffende E-document al is opgenomen in de collectie E-documenten.

Items kunnen in fysieke vorm (*hard copy*) of in digitale vorm (E-documenten) worden aangeleverd. Voor zowel E-documenten als fysieke items geldt dat van de materiaalverschaffer wordt verwacht dat hij of zij zelf zorgdraagt voor het invoeren van de verschillende items in de betreffende NICC database. De materiaalverschaffer kan er voor kiezen invoer in de NICC-databases te laten verzorgen door een door hem of haar ingehuurde kracht.

6. In alle gevallen geldt een beperking van maximaal 200 fysieke items en/of 200 E-documents per materiaalverschaffer.
7. Voor geschreven items zijn, naast het Nederlands, alle grotere talen (zoals Engels, Spaans etc.) toegestaan.
8. De materiaalverschaffer kan desgewenst aangeven welke items als "vertrouwelijk" moeten worden behandeld door het NICC. Deze kwalificatie wordt door het NICC zonder verdere discussie geaccepteerd. Deze items zullen dan alleen onder strikte voorwaarden voor het publiek toegankelijk zijn (alleen inzage, geen kopie maken, geen letterlijk citeren). Anderzijds zal het in beginsel niet mogelijk zijn voor de materiaalverschaffer om later alsnog een item als "vertrouwelijk" te bestempelen.
9. Verpakking en transport van materiaal naar de vestigingsplaats van het NICC (Kortenaerkade 12 in Den Haag) wordt in principe verzorgd en bekostigd door de materiaalverschaffer.
10. Van haar kant draagt het NICC zorg voor het op verantwoorde wijze bewaren, rubriceren en – indien mogelijk - het publiekelijk toegankelijk maken van het materiaal en, waar mogelijk, het verrijken van het materiaal.



11. De materiaalverschaffer gaat akkoord met onherroepelijke overdracht van het materiaal aan het NICC, waarna het NICC met het materiaal kan omgaan naar bevind van zaken. De overdracht geldt ook voor eventuele intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteurs- en/of databankenrechten ,die bij de materiaalverschaffer liggen. Dit betekent onder meer dat het NICC het exclusieve recht heeft om het materiaal in licentie te (laten) geven en/of te (laten) produceren. Indien de materiaalverschaffer er kennis van heeft dat voor sommige items auteurs- of databankenrechten bij derden ligt, zal de materiaalverschaffer deze kennis delen met het NICC.
12. Een donatie aan het NICC door de materiaalverschaffer is niet verplicht, maar wordt wel sterk aangemoedigd. Het NICC is een erkend cultureel goed doel (een culturele ANBI); een donatie is daarom voor 125% aftrekbaar voor de Nederlandse inkomstenbelasting.
13. Voor items aangeleverd door een persoon is elk bestuurslid in principe bevoegd het groene licht te geven aan derden voor acceptatie van items, uiteraard binnen de afgesproken richtlijnen. Het bestuurslid zal doorgaans ter zake overleg voeren met andere bestuursleden.